學校名稱: 基督教神召會梁省德小學 (所屬地區: 西貢)

「 加強學校行政管理津貼」 計劃書

(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「 加強學校行政管理津貼」 的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升行政程序及架構／機制、財務管理及學生支援／與教學相關的行政工作，重點透過電子化管理減輕和減少教職員在處理、存取及修改學生或學校資料時的工序和時間、並完善學生及學校資料管理，優化工作流程和提升工作效能。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 （量度指標）	財政預算	持續發展方案
行政程序及架構／機制	透過電子系統處理學生考勤紀錄，減省班主任及校務處職員點名及整合學生考勤資料的時間，並適時向家長發放學生考勤資訊。	購買學生考勤紀錄系統	● 70% 的教職員認同電子系統處理學生考勤紀錄能減省班主任及職員的時間，並減少相關的行政工作。	$60,000	● 持續使用電子系統處理學生考勤紀錄。 ● 有效處理學生考勤事宜。除了可即時處理學生出席、缺席及遲到外，更可建立資料庫，以供備考。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 （量度指標）	財政預算	持續發展方案
	透過電子系統處理學生課外活動安排及紀錄，減省教職員處理及整合學生活動的時間，並適時向家長發放學生活動資訊。	課外活動管理系統	● 課外活動組主任的教職員認同電子系統處理學生課外活動紀錄時，能減省時間，並減少相關的行政工作。	$50,000	● 持續使用電子系統處理學生課外活動紀錄。 ● 有效處理學生課外活動事宜，更可建立資料庫，以供備考。
	透過電子系統處理學生訓輔紀錄，減省教職員處理、追逐及整合學生訓輔資料的時間，並適時向家長發放學生訓輔資訊。	訓輔紀錄系統	● 訓導組主任認同電子系統能有效處理學生訓輔紀錄及能減少資料處理時間，並減少相關的行政工作。	$40,000	● 持續使用電子系統處理學生訓輔紀錄。 ● 有效處理學生訓輔事宜。除了可即時處理學生資料，更可建立資料庫，方便追蹤，以供備考。
財務管理	收費項目電子化，簡化費用交收流程，縮減處理時間及人手。	電子收費系統	● 70% 教職員認同利用電子繳費能減省班主任及校務處職員點算款項及找續的時間，並減少相關的行政工作。	$60,000	● 持續使用電子繳費，節省繳費方面的人手，並將紀錄系統化。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 （量度指標）	財政預算	持續發展方案
學生支援／與教學相關的行政工作	透過電子系統協助圖書館日常管理工作，以便執行閱讀獎勵計劃及有關工作，推廣閱讀文化。	圖書館管理系統	● 成功處理圖書館的書目資源 ● 圖書館主任認同管理系統能提升工作效率	$30,000	● 持續使用電子系統，管理、整合及處理圖書館資源及數據。
	透過安裝電子／紅外線體温自動監察系統，即時監控進入學校的學生的體温，不但加強學校的防疫工作，也能減少檢查學生體温記錄所需的人力資源。	於校門及出入要道安裝電子/紅外線體温自動監察系統	● 70% 教職員認同安裝電子／紅外線體温自動監察系統能即時監控進入學校的學生的體温，不但加強學校的防疫工作，也能減少檢查學生體温記錄所需的人力資源。	$50,000	● 持續使用電子／紅外線體温自動監察系統監控進入學校的學生的體温，加強學校的防疫工作，節省人手。